

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Берёзка»
(Детский сад № 1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Детского сада № 1
(протокол от 24.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Детского сада № 1
Е.А.Лермонтова
25.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Берёзка» (Детский сад №1)
на 2023/2024 учебный год

р.п.Жигалово
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные сведения о Детском саду №1
2. Цели и задачи работы Детского сада №1 на 2023– 2024 учебный год
3. Комплектование Детского сада №1. Расстановка кадров

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Финансово-экономическое обеспечение
- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-аналитическая деятельность Детского сада №1
- Общие собрания работников Образовательного учреждения
- Совещания при заведующем Детского сада №1

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Повышение квалификации педагогов Детского сада №1
- Аттестация педагогов Детского сада №1
- Инновационная деятельность Детского сада №1
- Использование современных коммуникационных технологий
- Основы организации образовательного процесса Детского сада №1
- Педагогические советы Образовательного учреждения
- Взаимодействие Детского сада №1 с общественными организациями
- Реализация дополнительных образовательных услуг
- Реализация Программы развития системы образования Жигаловского района
- Совершенствование системы работы с семьей
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- План работы с Управляющим советом

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль

Годовой план Детского сада №1 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573 и другими НПА.

В 2023 – 2024 учебном году Детский сад №1 реализует Образовательную программу дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Берёзка» (в соответствии с ФГОС (актуальная версия) и ФОП).

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОМ САДЕ №1

Полное название: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Берёзка».

Сокращенное название: Детский сад №1.

Дата создания: 1966 год.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 15 июня 2015 г. регистрационный № 7908 серия 38ЛЮ1 № 0002352, срок действия – бессрочная.

Устав Детского сада №1 утвержден распоряжением Мэра муниципального образования «Жигаловский район» 08.12.2015 года № 316-од.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район» в лице исполнительного органа государственной власти – Управление образования АМО «Жигаловский район».

Управление образования АМО «Жигаловский район»: 666402, Иркутская область, р.п.Жигалово, ул.Советская,25.

Детский сад №1 располагается в одном здании.

Юридический адрес:

666402, Иркутская область, р.п.Жигалово, ул.Левина,11.

Фактический адрес:

666402, Иркутская область, р.п.Жигалово, ул.Левина,11.

Контактный телефон: +7 (395) 513-16-73.

Электронный адрес: mdou1-berezka@mail.ru

Адрес сайта: : <https://mdou-berezka.nubex.ru>

Режим работы. Детский сад №1 работает в режиме 10,5 – часового пребывания воспитанников, 5 дней в неделю.

В Детском саду №1 работают группы: общеразвивающей направленности - 4 группы, комбинированной направленности – 2 группы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности Детского сада №1 за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год) определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров. Стимулировать развитие у педагогов проекторочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (актуальная версия). **(2023 год объявлен Годом педагога и наставника)**
- Совершенствовать условия социально-игровой среды в Детском саду №1 для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.

- Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному посёлку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.
- Повышение роли и расширение вариативности бесплатного дополнительного образования детей.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ. РАССТАНОВКА КАДРОВ

Численность воспитанников: в Детском саду №1 функционирует 6 групп, количество детей в 2023 - 2024 учебном году-**87 чел.**

<i>От 1 года до 3 лет</i>	<i>От 3 лет до 7 лет</i>
1 группа/16 человек	5 групп/71 человек
Расстановка кадров	
1-я младшая группа	Ярина М.Ю., Прудникова Ю.А.
2-я младшая группа	Хохрякова Е.А., Прудникова Ю.А.
Средняя группа	Арзамазова Т.Ю., Быстрова Ю.А.
Разновозрастная (старшая и подготовительная) группа	Томшина Д.Г., Быстрова Ю.А.
Старшая группа комбинированной направленности	Мальцева Е.О., Полещук А.А.
Подготовительная группа комбинированной направленности	Федорова Н.А., Валукина О.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь	Заведующая
2	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь-декабрь	Заведующая
3	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию и т.п.), планирование мер по экономии	Январь	Заведующая, заведующий хозяйством.
4	Заключение договоров о сотрудничестве	Январь	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Детского сада №1	В течение года	Заведующая
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь, август	Заведующая, заведующий хозяйством
3	Утверждение годового плана, расписания занятий педагогов с детьми, режимов дня и др.	Август-сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4	Утверждение положений Детского сада №1	В течение года	Заведующая
5	Заключение договоров с родителями, организациями	Август-январь	Заведующая, заведующий хозяйством
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы Детского сада №1 на 2024 год	Май 2024 г.	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
8	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе Детского сада №1 на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Заведующая

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка Детского сада №1 к новому учебному году	Июль-август	Заведующая, заведующий хозяйством
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством

3	Своевременная уборка территории Детского сада №1 от мусора, листьев, снега	В течение года	Дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и др.	Сентябрь, январь	Заведующая
6	Рейды комиссии по охране труда и ТБ	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством
7	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующая, заведующий хозяйством
8	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующая, заведующий хозяйством
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующая
15	Выполнение санэпидрежима в Детском саду №1	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, медицинская сестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующая, заведующий хозяйством

17	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
18	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая, заведующий хозяйством
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Июнь-август	Заведующий хозяйством
20	Организация работы по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, профилактике ДДТТ и др.	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА №1

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующая
3	Подведение итогов деятельности Детского сада №1 за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ образовательного процесса в Детском саду №1; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в Детском саду №1; анализ педагогических кадров и др.; анализ заболеваемости детей.	Апрель - август	Заведующая, заведующий хозяйством, медицинская сестра, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития Детского сада №1 на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующая
5	Составление перспективных планов образовательной работы педагогов.	Август	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги
6	Проведение Общих собраний работников Детского сада №1, Педагогических советов Детского сада №1, совещаний при заведующей Детского сада №1, инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством
8	Размещение информации на официальном сайте Детского сада №1	В течение года	Ответственная за ведение сайта
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА №1

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников Детского сада №1 на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Подготовка Детского сада №1 к зимнему режиму работы.	Август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством
<i>Заседание №2</i>	Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний оздоровительный период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 год.	Май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством
<i>Внеплановые</i>	<i>По необходимости</i>	<i>В течение года</i>	Заведующая

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ДЕТСКОГО САДА №1

Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь			
Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Усилить меры по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством	Повышение мер по обеспечению безопасности
О выполнении норм питания в ДОУ	Оглашение графика посещения групп и пищеблока на выполнение норм питания в ДОУ	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством, медицинская сестра	Соблюдение норм питания
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующая, медицинская сестра	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Октябрь			
Обеспечение пожарной безопасности	Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, ответственный за пожарную безопасность	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.

Ноябрь			
Профилактика травматизма	Усилить работу по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством	Корректировка инструкций и приказов по охране жизни и здоровья детей
Соблюдение требований СанПин в образовательном процессе	Провести контроль за соблюдением требований СанПин в образовательном процессе	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством, медицинский работник	Составлены рекомендации по результатам контроля
Декабрь			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятий; – назначить дежурных на время проведения мероприятий 	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности (по согласованию) ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятий; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятиях
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
Январь			

Об аттестации педагогических работников	Продолжить работу по аттестации педагогических работников	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Аттестация педагогических работников
Февраль			
О соблюдении трудовой дисциплины	Утвердить план работы по трудовой дисциплине	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников
Март			
Подготовка к весенне- летнему периоду года	- Составить регламент уборки на теплый период года; - утвердить сроки проведения субботников; - организовать весенний осмотр территории	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Апрель			
Профилактика травматизма	Усилить работу по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей	Заведующая, воспитатели	Корректировка инструкций и приказов по охране жизни и здоровья детей
Соблюдение требований СанПин в образовательном процессе	Провести контроль за соблюдением требований СанПин в образовательном процессе	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Составлены рекомендации по результатам контроля

Май			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию выпускного	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности (по согласованию) ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Повышение уровня работы педагогов в летний период
Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Повышения качества и уровня ДОУ
Июнь			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующая, заведующий хозяйством	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Заслушана итоговая информация
Июль			
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
Август			

Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством, медицинская сестра, сотрудники	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> – списки укомплектованных групп; – проекты приказов
-----------------------------	--	--	--

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
ДЕТСКОГО САДА №1**

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков КПК. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК.	Август-сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану РМО	Педагоги
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги

4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги
---	--	----------------	---

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДЕТСКОГО САДА №1

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Прохождение аттестации по плану	В течение года по графику	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА №1

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги
3.	Подведение итогов деятельности Детского сада №1 по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
---	---------------------------------	------------------	---------------

1	Внедрение в практику работы Детского сада №1 современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТСКОГО САДА №1

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)	В течение года	Заведующая
2	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Обновление ОП ДО (других НПА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Контроль за выполнением годового плана по разделам образовательного процесса и методической работы.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4	Смотры, конкурсы, выставки.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ДЕТСКОГО САДА №1

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №1 (Установочный)</p> <p style="text-align: center;">«Приоритетные направления образовательной политики Детского сада №1 на 2023-2024 учебный год в условиях обновленного законодательства».</p> <p>Цель: ознакомление с годовым планом работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>Утверждение локальных актов Детского сада №1.</p> <p>Обсуждение и принятие расписания занятий, режимов дня и др.</p> <p>Обсуждение и принятие ОП ДО по ФОП.</p> <p>Утверждение календарно-тематического планирования образовательного процесса.</p> <p>Результаты обследования речи детей подготовительных групп. Процедура прохождения ТПМПК.</p> <p>Корректировка плана аттестации, курсов повышения квалификации, планов по самообразованию. Текущие вопросы: комплектование групп Детского сада №1 и расстановка кадров; самообразование педагогов.</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2 «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой»</p> <p>Теоретико-практическая часть</p> <p>Методы и приемы при работе с художественной литературой</p> <p>Традиционные и нетрадиционные подходы в ознакомлении детей дошкольного возраста с художественной литературой</p>	Ноябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
	Обсуждение проекта решения педсовета и его принятие.		
3.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 3</p> <p style="text-align: center;">«Роль художественной литературы в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>Роль художественной литературы в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста. Подведение итогов конкурса центров художественно-речевого развития «Речь – это важно!» Обсуждение проекта решения педсовета и его принятие.</p>	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги

4.	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">«Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» Итоги тематического контроля «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе».</p> <p>Выступления педагогов по теме.</p> <p>Обсуждение проекта решения педсовета и его принятие.</p>	Март	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
5.	<p align="center">Педагогический совет № 5 (итоговый)</p> <p align="center">«Анализ образовательной работы Детского сада №1 за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии.</p> <p>«Итоги педагогической диагностики освоения детьми ОПДО».</p> <p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.</p>	Май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА №1 С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ОГБУЗ «Жигаловская районная поликлиника»; ✓ Музыкальная школа р.п.Жигалово ✓ СОШ №1 р.п.Жигалово; ✓ Районная детская библиотека р.п.Жигалово; ✓ Дом творчества р.п.Жигалово. 	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующая
3	Участие в сетевом проекте по патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?»	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Детский сад №1 реализует бесплатные дополнительные образовательные услуги.

№	Наименование	Единица измерения	Возраст детей
1.	Кружок «Пластилинография»	2 занятия/нед.	5-7
2.	Кружок «Юный эколог»	1 занятие/нед.	5-7

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЖИГАЛОВСКОГО РАЙОНА

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	Участие в районных мероприятиях, РМО	В течение года	ДОУ Жигаловского района	Заместитель заведующей по ВМР
2	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников.	В течение года	ДОУ Жигаловского района	Заместитель заведующей по ВМР
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия Детского сада №1 с образовательными учреждениями района.	В течение года	ДОУ Жигаловского района	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в Детском саду №1.	Сентябрь, май	Группы	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
2	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей.	В течение года	Группы, музыкальный зал	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
3	Оформление наглядно-информационных материалов родительских и групповых уголках, стендах ДОУ. Размещение информации на официальном сайте Детского сада №1.	В течение года	Группы, коридоры ДОУ, сайт ДОУ	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание презентативного имиджа Детского сада №1	Создание рекламных буклетов популяризации деятельности Детского сада №1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. Создание видеоматериалов о деятельности Детского сада №1.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	В течение года	Заведующая
3	Анкетирование и опросы	Социологическое обследование семей. Оценка деятельности Детского сада №1.	В течение года	Воспитатели
4	Общие родительские собрания	Отчёт о проделанной работе Детского сада №1 за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР,

		Итоги работы Детского сада №1. Подготовка Детского сада №1 к новому учебному году.		воспитатели
5	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
6	Консультирование	По планам. По запросам родителей.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ С УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выборы председателя и секретаря Управляющего совета на учебный год. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение направлений деятельности Управляющего совета. Знакомство с годовым планом Детского сада №1 на 2023-2024 учебный год. Подготовка к групповым родительским собраниям. Организация и проведение субботника. Участие родителей в анкетировании по независимой оценке качества условий Детского сада №1.	Сентябрь	Заведующая, председатель Управляющего совета
2	Отчет о поступлении и расходовании средств за отчетный период. Подготовка учреждения к новогодним праздникам. Совместная работа с неблагополучными семьями.	Декабрь	Заведующая, председатель Управляющего совета
3	Безопасность ребенка в Детском саду №1: профилактика дорожно-транспортного травматизма; состояние пожарной безопасности в ДООУ, работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. Участие в организации и проведении открытых мероприятий, организуемых в Детском саду №1 (праздники, развлечения, соревнования, конкурсы, выставки, Дни открытых дверей, открытые занятия, мастер-классы и т.п.)	Январь	Заведующая, председатель Управляющего совета

4	Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды Детского сада №1. Отчет о результатах самообследования.	Март	Заведующая, председатель Управляющего совета
5	Доклад заведующей Детского сада №1 о результатах образовательной деятельности за учебный год. Подготовка к летнему-оздоровительному периоду. План мероприятий на летний период. Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы. Организация праздника для выпускников Детского сада №1.	Май	Заведующая, председатель Управляющего совета
6	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников Детского сада №1. Работа с социально неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующая, председатель Управляющего совета

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные
«Состояние работы в Детском саду №1 по приобщению детей к детской художественной литературе»	Оценить эффективность образовательной деятельности в детском саду по приобщению детей к художественной литературе; средствами всестороннего обследования воспитательнообразовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой.	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

Фронтальный контроль

№	Показатели	Срок
1	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	Август- октябрь
2	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель-май

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Ответственные
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	Медицинская сестра, заведующая
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима.	Заместитель заведующей по ВМР
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального зала.	Заведующая, медицинская сестра
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд.	Заведующая, медицинская сестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, медицинская сестра
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Заместитель заведующей по ВМР,

		медицинская сестра
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	Заместитель заведующей по ВМР, медицинская сестра
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	Заместитель заведующей по ВМР, медицинская сестра

Оперативный контроль

№	Показатели	Ответственные
1.	Санитарное состояние помещений группы Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня и организация работы группы Готовность групп к новому учебному году Проведение и организация прогулки Организация питания Самообслуживание Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ Организация закаливания	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством

<p>Готовность групп к Новому году Планирование образовательной работы с детьми Анализ наглядной информации для родителей Проведение родительских собраний Ведение документации на группе Организация взаимодействия педагогов с родителями Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение Организация взаимодействия педагогов с родителями Работа педагогов в период адаптации Работа педагогов по профилактике детского травматизма</p>	
---	--